



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 08.06.2021
Αρ. Πρωτ. 575

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας
Γραφείο Διαγωνισμών**

Πληροφορίες: Αντώνης Αντωνιάδης
Τηλέφωνο: 2310992619, 2310992612
email: antoanto@auth.gr

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 109/2021

Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, ανοικτής διαδικασίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων και κοινοχρήστων χώρων για δύο (2) έτη, της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	6
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	6
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	7
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	7
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	7
2.1.4 Γλώσσα	7
2.1.5 Εγγυήσεις	8
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	8
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	8
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	9
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	9
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	12
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	12
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	12
2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	12
2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	12
2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα	13
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	15
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	15
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	16
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	16
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	17
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	17
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	17
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	18
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	18
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	19
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	20
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	21
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	22
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	22
3.6 ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ	23
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	24
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	24
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	25
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	25
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	26
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	26
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	26
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	27
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	28
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	29
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	37
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	51
	<i>Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i>	<i>51</i>
	<i>Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</i>	<i>52</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	59

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εγνατία και 3 ^{ης} Σεπτεμβρίου
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54636
Τηλέφωνο	2310992619, 2310992612
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	antoanto@auth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αντωνιάδης Αντώνης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.pfl.auth.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη, Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου-Ν.Π.Δ.Δ., δεν αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η σίτιση των φοιτητών του Α.Π.Θ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : <http://www.pfl.auth.gr/ανακοινώσεις/διαγωνισμοί>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχει γίνει η υπ' αρ. πρωτ. 313/22-03-2021 (ΑΔΑ: ΨΩΩΒΟΡΛΨ-1ΦΩ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 61 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ σε βάρος του ΚΑΕ 0845Α του προϋπολογισμού της Π.Φ. Λέσχης οικονομικού έτους 2021 και η υπ' αρ. πρωτ. 317/22.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΛ8ΓΟΡΛΨ-06Ν) Απόφαση Πολυετούς Υποχρέωσης, για την καθαριότητα των χώρων των υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης, είναι η καθαριότητα των γραφείων των υπηρεσιών της Π.Φ.Α. του Α.Π.Θ. για δύο έτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτών (29.032,26€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι ποσού τριάντα έξι χιλιάδων ευρώ (36.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 01/09/2021 έως 31/08/2023, άλλως για δύο (2) έτη από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- των άρθρων 61, 62 και 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις των ΡΟΛ. 1120/2014 και ΡΟΛ 1007/2017,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του άρθρου 68 «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*» του νόμου 3863/2010 (Α115) «*Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της διαπιστωτικής πράξης του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 04.09.2020 ως 31.08.2021, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1787/04.09.2020 (ΑΔΑ: 6ΒΠΨΟΡΛΨ-93Φ),
- της διαπιστωτικής πράξης του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με την εκλογή και του δικαιώματος υπογραφής του αναπληρωτή προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 04.09.2020 ως 31.08.2021, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1788/04.09.2020 (ΑΔΑ: 9ΨΡΘΟΡΛΨ-ΠΚΘ),

- της απόφασης που λήφθηκε στην υπ. αριθμ. 1209/23.03.2021 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. (έγγραφο με αρ. πρωτ. 370/06.04.2021 ΑΔΑ: Ω1ΟΠΟΡΛΨ-ΠΑΛ), σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων και κοινόχρηστων χώρων της Π.Φ.Λ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Παρασκευή 18.06.2021 και ώρα 12:00.

Η διαδικασία της αποσφράγισης των κατατεθειμένων προσφορών, θα γίνει την Παρασκευή 18.06.2021 και ώρα 12:15.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.pfl.auth.gr/ανακοινώσεις/διαγωνισμοί>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της:
 - α) Παράρτημα I : Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών Καθαριότητας.
 - β) Παράρτημα II : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.
 - γ) Παράρτημα III: Σχέδιο Σύμβασης.
 - δ) Παράρτημα IV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.
 - ε) Παράρτημα V : Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς.
 - στ) Παράρτημα VI: ΤΕΥΔ.
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. το συμφωνητικό (σύμβαση).

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δυνατότητα πρόσβασης στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.pfl.auth.gr/ανακοινώσεις/διαγωνισμοί>, τα οποία μπορούν να τυπώσουν.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης υπάρχουν στο Παράρτημα IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (580,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 16.12.2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορές:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να

εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύνηψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3. μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο).

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών (2019, 2020, 2021), να έχουν εκτελέσει καλώς, τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ίδιου τύπου με αυτόν που περιγράφεται στο παράρτημα Ι της παρούσας.

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα για τη διαχείριση της ποιότητας (ISO 9001).

2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών: 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Οι οικονομικοί φορείς στο Μέρος IV του ΤΕΥΔ, μπορούν εφόσον επιθυμούν, να συμπληρώνουν **μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» χωρίς να έχουν υποχρέωση να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.**

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως

προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται υποχρεωτικά από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, περί μη επιβολής σε βάρος του, πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

- πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, δύο τουλάχιστον συμβάσεων που έχουν συνάψει με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (έτη 2019, 2020, 2021).

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό που εκδίδεται από αναγνωρισμένο οργανισμό πιστοποίησης.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι, της παρούσας διακήρυξης και τα υποδείγματα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ, τεχνικής προσφοράς του Παραρτήματος V και ΤΕΥΔ του Παραρτήματος VI. Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των απαιτούμενων, όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης [Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών Καθαριότητας]. Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών καθαριότητας δεν γίνονται δεκτές κι απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή διορθωμένες προσφορές δεν γίνονται δεκτές κι απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Για την έγκαιρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας θα πρέπει να υποβάλλει το φάκελο συμμετοχής του στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, εντός της προθεσμίας παραλαβής προσφορών, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι συμμετοχής που κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν ή να αξιολογηθούν και αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία. Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. δε φέρει καμία ευθύνη για:

- την ασφάλεια του περιεχομένου των φακέλων συμμετοχής μέχρι την παραλαβή τους,
- οποιαδήποτε καθυστέρηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, στην παράδοση των φακέλων συμμετοχής στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»
Πρόεδρο της επιτροπής διαγωνισμού

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

του/της

(στοιχεία του διαγωνιζόμενου-επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail και σε περίπτωση Ένωσης τα στοιχεία όλων των μελών της)

Για τη σύμβαση με τίτλο:

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για δύο (2) έτη, της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

με αναθέτουσα αρχή: «Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.»

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: Παρασκευή 18.06.2021 και ώρα 12:00

Ο φάκελος συμμετοχής (προσφορά) των διαγωνιζόμενων περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών καθαριότητας” του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν υπογεγραμμένο έντυπο τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς του Παραρτήματος V. Η τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων, πρέπει να περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο τις απαιτήσεις όπως αυτές διατυπώνονται στο υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

Μαζί με την τεχνική προσφορά ο προσφέρων πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση** ότι μπορεί να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα απόσυρσης των προϊόντων καθαριότητας από την αγορά, σε περίπτωση που η χρήση τους θέτει σε κίνδυνο την υγεία ή και την ασφάλεια των χρηστών τους, καθώς και την ασφάλεια πραγμάτων και εξοπλισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, εφόσον επιθυμούν, να επισκεφθούν το κτίριο τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00π.μ. – 14.00μ.μ., προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλουν πληρέστερα την προσφορά τους.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παράγραφο 2.3.1. της παρούσας κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης.

Α. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Η Οικονομική προσφορά θα συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στο φάκελο υποβολής προσφοράς, υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο. Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων προσφερόντων ή μελών ενώσεων από τον ίδιο εκπρόσωπο. Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν λόγο αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

- α)** Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη σύμβαση.
- β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ)** Το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το κόστος μισθοδοσίας θα υπολογισθεί με βάση τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Ι και αφορούν διάστημα δύο (2) ετών.

Β. Η Οικονομική προσφορά θα διατυπωθεί αριθμητικώς και ολογράφως. Η ολόγραφη αναγραφή της συνολικής τιμής της προσφοράς είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού. Δεν επιτρέπεται η τιμή της προσφοράς να περιλαμβάνει περισσότερα από δύο (2) δεκαδικά ψηφία και σε κάθε τέτοια περίπτωση, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, θα προβεί σε προσέγγιση του ποσού, μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, λογιστικά λάθη σε γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση, διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη αναγραφή της Συνολικής Τιμής.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 150 ημερών, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως 16.11.2021.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η διενέργεια του διαγωνισμού ορίζεται για την Παρασκευή 18.06.2021 και ώρα 12:15 στο γραφείο Νο 56 της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης. Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της τριμελούς επιτροπής του διαγωνισμού, που έχει ορίσει η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη και κατά τη διάρκειά της καλούνται να παρευρεθούν οι νόμιμοι εκπρόσωποι όσων κατέθεσαν προσφορά.

Την ως άνω ημερομηνία και ώρα, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, τους αποσφραγίζει και μονογράφει όλους του περιεχόμενους υποφάκελους.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή ανοίγει τους φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» όλων των προσφερόντων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει για κάθε ένα προσφέροντα την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης, δηλαδή την πληρότητα των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» κατά την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ως άνω ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, προκύψει απόρριψη προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διαγωνισμού τεκμηριώνει στο πρακτικό της τους λόγους απόρριψης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων δεν αποκλείστηκαν στη διαδικασία ελέγχου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει το σύνολο των στοιχείων τους. Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς, των προσφορών που δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο ελέγχου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Τεχνικής Προσφοράς», δεν αποσφραγίζονται και παραμένουν στην υπηρεσία, μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την ως άνω διαδικασία, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Ακολούθως η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αύξουσα σειρά, βάσει της συνολικής τιμής της οικονομικής τους προσφοράς, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή).

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για όλα τα ανωτέρω, με την αιτιολογημένη κρίση της σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού των προσφερόντων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα διακήρυξη και εισηγείται την ανακήρυξη προσωρινού αναδόχου σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση προσφορών με ίσες συνολικές τιμές, σύμφωνα με την ολόγραφη αναφορά τους, οι οποίες είναι οι χαμηλότερες όλων, η επιλογή προσωρινού αναδόχου θα γίνει με κλήρωση που διενεργείται από την Επιτροπή, παρουσία των νόμιμων εκπροσώπων των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν τις ισότιμες προσφορές.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, επικυρώνονται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής του διαγωνισμού, σε όλους τους προσφέροντες, με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομικές υπηρεσίες,

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κλπ). Κατά της απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Ακολούθως, η Αναθέτουσα αρχή υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για την χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την έκδοση απόφασης της προηγούμενης παραγράφου 3.1.2, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.6 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν για κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο όπως τηλεμοιαιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4 που ακολουθεί.
- β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας και ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής

του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3.6 Τεύχη της διαδικασίας του συνοπτικού διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη

Τα Τεύχη της Διαδικασίας του Συνοπτικού Διαγωνισμού, που μετά την υπογραφή της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- Η σύμβαση που θα υπογραφεί.
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.
- Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV(B) της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση για την καθαριότητα των χώρων της Π.Φ.Λ αναγράφονται υποχρεωτικά:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη σύμβαση.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών ή υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, ανεξάρτητα αν αυτές υλοποιούνται από τον ίδιο ή τους υπεργολάβους.

4.4.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.4. Σε περίπτωση υπεργολαβιών, η αναθέτουσα αρχή πριν την έγγραφη συγκατάθεσή της, επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αποφαινόμενου οργάνου της υπηρεσίας.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός μηνός, από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών, μετά την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον ανάδοχο και την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Η μηνιαία πληρωμή του συμβατικού τιμήματος, θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, με την προσκόμιση προς έλεγχο της ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ του αντίστοιχου μήνα, το κατατεθειμένο στην επιθεώρηση εργασίας πρόγραμμα ωρών εργασίας καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η Π.Φ. Λέσχη θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά την ετήσια υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας

ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της σύμβασης και αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δεν δύναται να διευθετηθεί φιλικά ή συμβιβαστικά, θα λύνεται ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων Θεσσαλονίκης.

Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στο Δικαστήριο όσο και η όλη διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου δεν θα αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση την παρούσα σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας δικαστικής επίλυσης της διαφοράς.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου, η οποία και θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., που αποτελεί το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 01/09/2021 έως 31/08/2023, άλλως για δύο (2) έτη από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.3 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.4 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.5 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος
του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης Α.Π.Θ.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΖΑΡΩΤΙΑΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Α.Π.Θ.

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α) Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα των προβλεπόμενων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού Εγνατίας και 3^{ης} Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη.
- β) Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται σε 5ήμερη βάση από το Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο σε πλήρες οκτάωρο, ήτοι από τις 08:00 μέχρι τις 16:00, και για τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο σε τετράωρη βάση, ήτοι από τις 07:00 μέχρι τις 11:00. Το ωράριο του υπαλλήλου καθαριότητας θα είναι συνεχόμενο, με σύνολο σαράντα (40) ωρών εργασίας ανά εβδομάδα από Δευτέρα ως Παρασκευή, εκτός από τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που το σύνολο ωρών θα ανέρχεται στις είκοσι (20) ώρες. Από το ως άνω διάστημα, εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του κράτους.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποσοτικά και ποιοτικά) καθώς και τα καθαριστικά μέσα, ώστε να καλύπτει την παροχή των υπηρεσιών όπως προβλέπονται στην παρούσα.
- β) Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις (άδεια εργασίας κ.λπ.).
Ειδικότερα το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να:
- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών,
 - είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Π.Φ. Λέσχης του ΑΠΘ,
 - είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού,
 - φοράει κατάλληλη ενδυμασία.
- γ) Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και θα τελεί υπό την έγκριση της Π.Φ. Λέσχης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Π.Φ. Λέσχη ή κατόπιν υπόδειξης της Π.Φ. Λέσχης για αιτιολογημένη αιτία.
- δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε) Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.
- στ) Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για την ανάδοχο.
- ζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.
- η) Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων της ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.
- θ) Ο ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολούμενων στην Π.Φ. Λέσχη ΑΠΘ ή φοιτητών / επισκεπτών της, που θα οφείλεται στην εκ μέρους της πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.

- ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- ια) Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- ιβ) Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., από τον ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- ιγ) Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ., δικαιούται να ελέγχει την ασφάλιση του προσωπικού του αναδόχου. Στα πλαίσια αυτά ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, ύστερα από αίτημα της υπηρεσίας, πρόγραμμα ωρών εργασίας με μικτές αποδοχές (από Σ.Ε.Π.Ε), αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ή ανάλογα νομιμοποιητικά έγγραφα (βεβαίωση εργοδότη) θεωρημένα από τα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία, των υπαλλήλων που απασχόλησε για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ανέρχονται σε περίπου 3140 τ.μ. και περιλαμβάνουν τα κτίρια και τους χώρους που περικλείονται από τις οδούς Εγνατία – Πλήθωνος Γεμιστού – 3^{ης} Σεπτεμβρίου και γειτνιάζουν με το κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α. του Α.Π.Θ.

3. ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- α) Όλα τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, υγρά καθαρισμού, απολυμαντικά, σακούλες κλπ.) θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και η αξία τους θα βαρύνει την ανάδοχο.
- β) Τα υλικά (υγρά καθαρισμού και απολυμαντικά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε δοσολογίες ανάλογες με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- γ) Τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει:
 - ✓ να είναι μη ερεθιστικά,
 - ✓ να έχουν ευχάριστο άρωμα,
 - ✓ να έχουν αλκαλικό P_H ,
 - ✓ να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά.
- δ) Τα υγρά απολυμαντικά με βάση το χλώριο που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες θα πρέπει να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά, και περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο από 4-6%.
- ε) Η χρήση των σφουγγαρίστρων, των πανιών και των λοιπών υλικών καθαρισμού θα είναι αποκλειστική για κάθε χώρο ξεχωριστά. Ειδικότερα οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες δεν θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και το αντίθετο. Απαραίτητη είναι η χρήση διαφορετικού χρώματος κουβάδων και πανιών.
- στ) Οι χειροπετσέτες, τα ρολά κουζίνας και το χαρτί υγείας για τις τουαλέτες καθώς και τα κρεμοσάπουνα, θα πρέπει να είναι σε επάρκεια σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα βαρύνουν την ανάδοχο και προδιαγράφονται ως κάτωθι:
 - ❖ Χαρτί υγείας σε μεγάλο ρολό (επαγγελματικό) με διπλό φύλλο. Θα είναι από ανακυκλωμένο χαρτί ανοιχτού χρώματος και πάνω από 30 g/m² διαμέτρου περίπου 20 cm και βάρους περίπου 400 -500 gr.
 - ❖ Χειροπετσέτες 25 X 25 cm περίπου ανά 200 φύλλα σε δεσμίδες.
 - ❖ Χαρτί ρολό κουζίνας. Θα είναι διαμέτρου 30cm περίπου, λευκού χρώματος και το ύψος του μικρότερο των 25 cm.

Όλα τα παραπάνω χαρτιά θα πρέπει να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα σε ελκυσμό (και στους δύο άξονες) όπως επίσης να μην πολτοποιούνται (διαλύονται) με απλό βρέξιμο.

- ❖ Κρεμοσάπουνο σε συσκευασία μιας χρήσης. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει P_H : 5,5-7. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία μιας χρήσης να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση.

**4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ**

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας			
	Περιγραφή χώρων	Έκταση σε τ.μ.	Συχνότητα
Πάνω Λέσχη- Είσοδος 3^{ης} Σεπτεμβρίου			
	Ισόγειο	115	
1.	Είσοδος / Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), δύο φορές τη βδομάδα (iii, iv)
2.	Σκάλες		Καθημερινά
3.	Ασανσέρ		Καθημερινά
4.	Τουαλέτες		Κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο-Αύγουστο) καθημερινά
5.	Γραφείο διασύνδεσης		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
	1^{ος} όροφος (όλοι οι χώροι)	779	
6.	Γραφείο Διεύθυνσης – Γραμματεία – Πρωτόκολλο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
7.	Λοιπά γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
8.	Αίθουσα ΔΣ		Μία φορά τη βδομάδα(i, ii, iii, iv, v), πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (i, ii, iv, v)
9.	Εργαστήριο ελέγχου τροφίμων		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
10.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
11.	Χώρος φωτοτυπικού-κάρτες εργαζομένων		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
12.	Διάδρομοι		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
13.	Σκάλες		Καθημερινά
	2^{ος} όροφος	213	
14.	Διάδρομος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας

15.	Αίθουσα μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
16.	Γραφείο μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
17.	Νομικό τμήμα		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
18.	Αποθήκη τεχνικού υλικού		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)

Κάτω Λέσχη. Είσοδος Εγνατία

	Υγειονομική Υπηρεσία (όλοι οι χώροι)	552	
19.	Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
20.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
21.	Χώρος αναμονής		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
22.	Γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
23.	Αποθηκευτικοί χώροι		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
	Κάτω διανομή		
24.	Τουαλέτες φοιτητών		Καθημερινά τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου (ανά μισή ώρα)
	Υπαίθριοι χώροι	1480	
25.	Τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περιβάλλουν την Π. Φ. Λέσχη και το πλαϊνό παρκινγκ.		Καθημερινά

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας

i.	Δάπεδα Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χώμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ. Τα δάπεδα θα πρέπει
----	---	--

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
		μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
ii.	Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι Άδειασμα των καλαθιών και κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας. Περιοδικό πλύσιμό τους στον εξωτερικό χώρο.	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδεια και σε καμία περίπτωση να μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή να βρίσκονται σκουπίδια πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
iii.	Τοιχοποιία – Πόρτες - Υαλότουβλα	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, αράχνες. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην εμφανίζουν σημάδια ή δαχτυλιές.
iv.	Τζάμια – Παράθυρα	Τα τζάμια και τα παράθυρα θα πρέπει να είναι καθαρά χωρίς θαμπάδες, αράχνες, δαχτυλιές ή άλλους ρύπους.
v.	Έπιπλα και εξοπλισμός Καθαριότητα επίπλων γραφείων και συσκευών και εξοπλισμού: Γραφεία, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα κ.λπ.	Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές. Τα σφουγγάρια, τα wettex, τα ξεσκονόπανα και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστά για τα έπιπλα και τον εξοπλισμό (χρωματικός κώδικας). Στα γραφεία που υπάρχουν κουρτίνες και μοκέτες, αυτές θα καθαρίζονται μία φορά ετησίως (στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους).
vi.	Σκάλες και ασανσέρ	Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ. Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό, δάπεδο, οροφή, καθρέφτης, χωρίς ρύπους και σημάδια.
vii.	Τουαλέτες	Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι πάντα καθαρές, οι πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κλπ. Οι σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες θα είναι ξεχωριστές. Τα σφουγγάρια και οι απορροφητικές πετσέτες θα είναι ξεχωριστά για τις λεκάνες και ξεχωριστά για τους νιπτήρες (χρωματικός κώδικας). Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα π.χ. χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών.

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
		Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στην απουσία δυσάρεστων οσμών.
viii.	Υπαίθριοι χώροι	<p>Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδειασμα των καλαθιών από τα απορρίμματα, απόρριψή τους στους κάδους του δήμου και αντικατάσταση σακούλας καθημερινά. ▪ Συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα καθημερινά σε σακούλες και απόρριψή τους στους κάδους του δήμου. ▪ Καθαρισμό (σκούπισμα-πλύσιμο) πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και λοιπών εξωτερικών χώρων γύρω από το κτιριακό συγκρότημα δύο φορές την εβδομάδα. ▪ Συλλογή των ρύπων που προκύπτουν από κηπουρικές εργασίες και απόρριψη τους στους κάδους του δήμου.

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής		
	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος Πιστοποίησης εταιρίας παραγωγής-απορρυπαντικών - απολυμαντικών
1	Μαρμάρινα	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ ▪ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *²
2	Δάπεδο βιομηχανικό	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής

		<ul style="list-style-type: none">▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) * ²
3	WC	Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων <ul style="list-style-type: none">▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά). <ul style="list-style-type: none">▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ▪ Ελληνικές ετικέτες▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) * ²

- **ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 29.032,26€ ή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% : 36.000,00€.

¹ ***Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)** = Material Safety Data Sheets, παρέχουν την δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από την χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

² ***Τεχνικά Φυλλάδια (TDS)** = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήση των προϊόντων της εταιρείας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του/Της..... με έδρα
τ..... οδός.....
..... αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.....
email.....

Προς: Την «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»

Αφού έλαβα γνώση του τεύχους της Διακήρυξης 109/2021, του Συνοπτικού Διαγωνισμού της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης στο σύνολό της.

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ (ΜΙΣΘΟΣ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙ ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΟΣ (€)	(4)=(2)+(3) ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΗΝΟΣ (€)	(5)=(4) X 24 ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ 24 ΜΗΝΩΝ (€)
1									
2									
3									
ΣΥΝΟΛΟ									

Σχετικά με τη στήλη (1) του παραπάνω πίνακα, πρέπει να επισυναφθεί η συλλογική σύμβαση εργασίας. Σχετικά με τις στήλες (2) και (3) του παραπάνω πίνακα, η ανάλυση πρέπει να υποβληθεί σε ξεχωριστούς πίνακες που θα συντάξει ο προσφέρων.

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΥΝΟΛΟ Α:		
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ ΣΥΝΟΛΟ Β:		
ΔΩΡΑ – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ (ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ – ΠΑΣΧΑ – ΑΔΕΙΑΣ) ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΣΥΝΟΛΟ Ζ:		
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΗΣ) ΣΥΝΟΛΟ Η:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Άθροισμα των επιμέρους συνόλων Α+Β+Γ+Δ+Ε+Ζ+Η) ΣΥΝΟΛΟ:		

.....

(τόπος-ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας
Γραφείο Διαγωνισμών

Θεσσαλονίκη,

Αρ. Πρωτ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Α ρ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα στα γραφεία της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- A) η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.), η οποία στο εξής θα καλείται για συντομία Π.Φ. Λέσχη με Α.Φ.Μ. 090328837 και με έδρα τη Θεσσαλονίκη, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την , και
- B) ο/η κ. που εκπροσωπεί νομίμως την εταιρεία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....», η οποία εδρεύει Τ.Κ., με Α.Φ.Μ. ΔΟΥ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, υπό την άνω ιδιότητά του, της αναθέτουσας αρχής, αφού έλαβε υπόψιν:

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- τα άρθρων 61, 62 και 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις των ΡΟΛ. 1120/2014 και ΡΟΛ 1007/2017.
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- το άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (Α115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
- το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

- το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- τους σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- τη διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 04.09.2020 ως 31.08.2021, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1787/04.09.2020 (ΑΔΑ: 6ΒΠΨΟΡΛΨ-93Φ).
- τη διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με την εκλογή και του δικαιώματος υπογραφής του αναπληρωτή προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 04.09.2020 ως 31.08.2021, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1788/04.09.2020 (ΑΔΑ: 9ΨΡΘΟΡΛΨ-ΠΚΘ).
- την απόφαση που λήφθηκε στην υπ. αριθμ. 1209/23.03.2021 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. (έγγραφο με αρ. πρωτ. 370/06.04.2021 ΑΔΑ: Ω1ΟΠΟΡΛΨ-ΠΑΛ), σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της υπηρεσίας.
- τη με α/α 61 και με αριθ. πρωτ. 313/22.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΩΩΒΟΡΛΨ-1ΦΩ) Απόφαση Ανάληψης Υπηρεσίας και την Απόφαση Πολυετούς Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 317/22.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΛ8ΓΟΡΛΨ-06Ν), για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 575/08.06.2021 διακήρυξη της Π.Φ. Λέσχης για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.
- την προσφορά με αρ. πρωτ. της εταιρείας.
- την απόφαση του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, που λήφθηκε στη συνεδρίαση υπ. αριθμ. (έγγραφο με αρ. πρωτ., ΑΔΑ:), σχετικά με την έγκριση του πρακτικού ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και την ανάθεση της σύμβασης στην εταιρεία: «.....» και διακριτικό τίτλο «.....»

α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο συμβαλλόμενο, κατόπιν συνοπτικού, ανοικτής διαδικασίας, δημόσιου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες, τις οποίες δέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες παροχής καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. από μέχρι, και σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που παρατίθεται πιο κάτω.

Άρθρο 2. Υποχρεώσεις αναδόχου-Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας

Για την υλοποίηση της σύμβασης με διάρκεια ισχύος δύο (2) ετών για το χρονικό διάστημα από έως, οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με τις κάτωθι απαιτήσεις σε εβδομαδιαία βάση:

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται σε 5ήμερη βάση από το Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο σε πλήρες οκτάωρο, ήτοι από τις 08:00 μέχρι τις 16:00, και για τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο σε τετράωρη βάση, ήτοι από τις 07:00 μέχρι τις 11:00. Το ωράριο του υπαλλήλου καθαριότητας θα είναι συνεχόμενο, με σύνολο σαράντα (40) ωρών εργασίας ανά εβδομάδα από Δευτέρα ως Παρασκευή, εκτός από τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που το σύνολο ωρών θα ανέρχεται στις είκοσι (20) ώρες. Από το ως άνω διάστημα, εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του κράτους.

Αναλυτικά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- α)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποσοτικά και ποιοτικά) καθώς και τα καθαριστικά μέσα, ώστε να καλύπτει την παροχή των υπηρεσιών όπως προβλέπονται στην παρούσα.
- β)** Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις (άδεια εργασίας κ.λπ.)
Ειδικότερα το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να:
- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών.
 - είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Π.Φ. Λέσχης του ΑΠΘ.
 - είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού.
 - φοράει κατάλληλη ενδυμασία.
- γ)** Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και θα τελεί υπό την έγκριση της Π.Φ. Λέσχης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Π.Φ. Λέσχη ή κατόπιν υπόδειξης της Π.Φ. Λέσχης για αιτιολογημένη αιτία.
- δ)** Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε)** Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.
- στ)** Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για την ανάδοχο.
- ζ)** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.
- η)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων της ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.
- θ)** Ο ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολουμένων στην Π.Φ. Λέσχη ΑΠΘ ή φοιτητών / επισκεπτών της, που θα οφείλεται στην εκ μέρους της πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
- ι)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- ια)** Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- ιβ)** Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., από τον ανάδοχο σε τρίτους υπερβολικά, απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- ιγ)** Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ., δικαιούται να ελέγχει την ασφάλιση του προσωπικού του αναδόχου. Στα πλαίσια αυτά ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, ύστερα από αίτημα της υπηρεσίας, πρόγραμμα ωρών εργασίας με μικτές αποδοχές (από Σ.ΕΠ.Ε), αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού

ασφάλισης ή ανάλογα νομιμοποιητικά έγγραφα (βεβαίωση εργοδότη) θεωρημένα από τα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία, των υπαλλήλων που απασχόλησε για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ανέρχονται σε περίπου 3140 τ.μ. και περιλαμβάνουν τα κτίρια και τους χώρους που περικλείονται από τις οδούς Εγνατία – Πλήθωνος Γεμιστού – 3^{ης} Σεπτεμβρίου και γειτνιάζουν με το κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α. του Α.Π.Θ.

ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- α)** Όλα τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, υγρά καθαρισμού, απολυμαντικά, σακούλες κλπ.) θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και η αξία τους θα βαρύνει την ανάδοχο.
- β)** Τα υλικά (υγρά καθαρισμού και απολυμαντικά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε δοσολογίες ανάλογες με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- γ)** Τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει:
- ✓ να είναι μη ερεθιστικά,
 - ✓ να έχουν ευχάριστο άρωμα,
 - ✓ να έχουν αλκαλικό P_H ,
 - ✓ να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά.
- δ)** Τα υγρά απολυμαντικά με βάση το χλώριο που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες θα πρέπει να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά, και περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο από 4-6%.
- ε)** Η χρήση των σφουγγαρίστρων, των πανιών και των λουπιών υλικών καθαρισμού θα είναι αποκλειστική για κάθε χώρο ξεχωριστά. Ειδικότερα οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες δεν θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και το αντίθετο. Απαραίτητη είναι η χρήση διαφορετικού χρώματος κουβάδων και πανιών.
- στ)** Οι χειροπετσέτες, τα ρολά κουζίνας και το χαρτί υγείας για τις τουαλέτες καθώς και τα κρεμοσάπωνα, θα πρέπει να είναι σε επάρκεια σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα βαρύνουν την ανάδοχο και προδιαγράφονται ως κάτωθι:
- ❖ Χαρτί υγείας σε μεγάλο ρολό (επαγγελματικό) με διπλό φύλλο. Θα είναι από ανακυκλωμένο χαρτί ανοιχτού χρώματος και πάνω από 30 g/m² διαμέτρου περίπου 20 cm και βάρους περίπου 400 -500 gr.
 - ❖ Χειροπετσέτες 25 X 25 cm περίπου ανά 200 φύλλα σε δεσμίδες.
 - ❖ Χαρτί ρολό κουζίνας. Θα είναι διαμέτρου 30cm περίπου, λευκού χρώματος και το ύψος του μικρότερο των 25 cm.
- Όλα τα παραπάνω χαρτιά θα πρέπει να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα σε ελκυσμό (και στους δύο άξονες) όπως επίσης να μην πολτοποιούνται (διαλύονται) με απλό βρέξιμο.
- ❖ Κρεμοσάπωνα σε συσκευασία μιας χρήσης. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει P_H : 5,5-7. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία μιας χρήσης να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ**

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας			
	Περιγραφή χώρων	Έκταση σε τ.μ.	Συχνότητα
Πάνω Λέσχη- Είσοδος 3^{ης} Σεπτεμβρίου			
	Ισόγειο	115	
1.	Είσοδος / Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), δύο φορές τη βδομάδα (iii, iv)
2.	Σκάλες		Καθημερινά
3.	Ασανσέρ		Καθημερινά
4.	Τουαλέτες		Κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο-Αύγουστο) καθημερινά
5.	Γραφείο διασύνδεσης		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
	1^{ος} όροφος (όλοι οι χώροι)	779	
6.	Γραφείο Διεύθυνσης – Γραμματεία – Πρωτόκολλο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
7.	Λοιπά γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
8.	Αίθουσα ΔΣ		Μία φορά τη βδομάδα(i, ii, iii, iv, v), πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (i, ii, iv, v)
9.	Εργαστήριο ελέγχου τροφίμων		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
10.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
11.	Χώρος φωτοτυπικού-κάρτες εργαζομένων		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
12.	Διάδρομοι		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
13.	Σκάλες		Καθημερινά
	2^{ος} όροφος	213	
14.	Διάδρομος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας

15.	Αίθουσα μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
16.	Γραφείο μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
17.	Νομικό τμήμα		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
18.	Αποθήκη τεχνικού υλικού		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)

Κάτω Λέσχη. Είσοδος Εγνατία

	Υγειονομική Υπηρεσία (όλοι οι χώροι)	552	
19.	Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
20.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
21.	Χώρος αναμονής		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
22.	Γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
23.	Αποθηκευτικοί χώροι		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
	Κάτω διανομή		
24.	Τουαλέτες φοιτητών		Καθημερινά τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου (ανά μισή ώρα)
	Υπαίθριοι χώροι	1480	
25.	Τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περιβάλλουν την Π. Φ. Λέσχη και το πλαϊνό παρκινγκ.		Καθημερινά

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας

i.	Δάπεδα Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χώμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ. Τα δάπεδα θα πρέπει
----	---	--

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
		μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
ii.	Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι Άδειασμα των καλαθιών και κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας. Περιοδικό πλύσιμό τους στον εξωτερικό χώρο.	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδεια και σε καμία περίπτωση να μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή να βρίσκονται σκουπίδια πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
iii.	Τοιχοποιία – Πόρτες - Υαλότουβλα	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, αράχνες. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην εμφανίζουν σημάδια ή δαχτυλιές.
iv.	Τζάμια – Παράθυρα	Τα τζάμια και τα παράθυρα θα πρέπει να είναι καθαρά χωρίς θαμπάδες, αράχνες, δαχτυλιές ή άλλους ρύπους.
v.	Έπιπλα και εξοπλισμός Καθαριότητα επίπλων γραφείων και συσκευών και εξοπλισμού: Γραφεία, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα κ.λπ.	Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές. Τα σφουγγάρια, τα wettex, τα ξεσκονόπανα και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστά για τα έπιπλα και τον εξοπλισμό (χρωματικός κώδικας). Στα γραφεία που υπάρχουν κουρτίνες και μοκέτες, αυτές θα καθαρίζονται μία φορά ετησίως (στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους).
vi.	Σκάλες και ασανσέρ	Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ. Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό, δάπεδο, οροφή, καθρέφτης, χωρίς ρύπους και σημάδια.
vii.	Τουαλέτες	Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι πάντα καθαρές, οι πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κλπ. Οι σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες θα είναι ξεχωριστές. Τα σφουγγάρια και οι απορροφητικές πετσέτες θα είναι ξεχωριστά για τις λεκάνες και ξεχωριστά για τους νιπτήρες (χρωματικός κώδικας). Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα π.χ. χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών.

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
		Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στην απουσία δυσάρεστων οσμών.
viii.	Υπαίθριοι χώροι	<p>Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδειασμα των καλαθιών από τα απορρίμματα, απόρριψή τους στους κάδους του δήμου και αντικατάσταση σακούλας καθημερινά. ▪ Συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα καθημερινά σε σακούλες και απόρριψή τους στους κάδους του δήμου. ▪ Καθαρισμό (σκούπισμα-πλύσιμο) πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και λοιπών εξωτερικών χώρων γύρω από το κτιριακό συγκρότημα δύο φορές την εβδομάδα. ▪ Συλλογή των ρύπων που προκύπτουν από κηπουρικές εργασίες και απόρριψη τους στους κάδους του δήμου.

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής		
	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος Πιστοποίησης εταιρίας παραγωγής-απορρυπαντικών - απολυμαντικών
1	Μαρμάρινα	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ ▪ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *²
2	Δάπεδο βιομηχανικό	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής

		<ul style="list-style-type: none">▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) * ²
3	WC	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ▪ Ελληνικές ετικέτες▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *³ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) * ⁴

³ ***Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)** = Material Safety Data Sheets, παρέχουν την δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από την χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

⁴ ***Τεχνικά Φυλλάδια (TDS)** = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήσης των προϊόντων της εταιρείας.

Άρθρο 3. Αποζημίωση αναδόχου

3.1 Ο προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων ευρώ (.....€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι ποσό χιλιάδων ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

3.2 Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχει γίνει η υπ' αρ. πρωτ. 313/22.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΩΩΒΟΡΛΨ-1ΦΩ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 61 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ σε βάρος του ΚΑΕ 0845Α του προϋπολογισμού της Π.Φ. Λέσχης οικονομικού έτους 2021 και η υπ' αρ. πρωτ. 317/22.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΛ8ΓΟΡΛΨ-06Ν) Απόφαση Πολυετούς Υποχρέωσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

3.3 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός μηνός, από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών, μετά την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον ανάδοχο και την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Η μηνιαία πληρωμή του συμβατικού τιμήματος, θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, με την προσκόμιση προς έλεγχο της ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ του αντίστοιχου μήνα, το κατατεθειμένο στην επιθεώρηση εργασίας πρόγραμμα ωρών εργασίας καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3.4 Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας. Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. κατά του αναδόχου.

3.5 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η Π.Φ. Λέσχη θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά την ετήσια υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 4. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ως εγγύηση και ασφάλεια για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ο δεύτερος συμβαλλόμενος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της/του, ύψους αόριστης διάρκειας, η οποία θα παραμείνει στην Π.Φ. Λέσχη, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης και θα αποδοθεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της και εφόσον δε συντρέξει περίπτωση καταπτώσεως της κατά τους όρους της σύμβασης και μετά από σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της υπηρεσίας.

Άρθρο 5. Ειδικοί Όροι

5.1 Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι κύριοι και ουσιώδεις, δηλώνει ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου αυτού.

- 5.2** Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει λάβει ακριβή και λεπτομερειακή γνώση του περιεχομένου της σύμβασης και της σχετικής διακήρυξης αριθ. 109/2021 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη και ότι δέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας υπό τους όρους που περιγράφονται στα άρθρα των ως άνω. Ο ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι διαθέτει όλες τις απαραίτητες τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις για την εμπρόθεσμη έναρξη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.
- 5.3** Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις ολόκληρον και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπόμενων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- 5.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- 5.5** Για την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δεσμεύεται, πως για το προσωπικό που θα απασχολήσει, ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στον κάτωθι πίνακα:

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	(2) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΗΝΟΣ (ΜΙΣΘΟΣ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙ ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΟΣ (€)	(4)=(2)+(3) ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΗΝΟΣ (€)	(5)=(4) X 24 ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ 24 ΜΗΝΩΝ (€)
1									
2									
3									
ΣΥΝΟΛΟ									

- 5.6** Ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκτελεί επανειλημμένα (τρεις τουλάχιστον βεβαιωμένες παραβάσεις) τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη διακήρυξη και την παρούσα.
- 5.7** Ο ανάδοχος δηλώνει ότι παραιτείται των δικαιωμάτων του εκ των άρθρων 178 και 179 και του άρθρου 388 του Α.Κ., καθόσον στην προκειμένη σύμβαση δεν υπάρχουν οι προβλεπόμενες περιπτώσεις κατά τα άρθρα αυτά.
- 5.8** Οι από την παρούσα σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αναδόχου κατά της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. είναι ανεκχώρητες.
- 5.9** Ενδεχόμενες σχετικά με τη σύμβαση διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Θεσσαλονίκης.
- 5.10** Ρητώς συμφωνείται ότι η τυχόν μη άσκηση εκ μέρους της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, δικαιωμάτων της από την παρούσα δεν υποδηλώνει παραίτησή της εξ αυτών, εκτός αν υπάρξει σχετική έγγραφη συμφωνία.
- 5.11** Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου αυτού, αναγνωρίζοντας ότι όλοι οι όροι της παρούσας είναι κύριοι και βασικοί.

5.12 Κατά τα λοιπά, τα συμβαλλόμενα μέρη αναφέρονται στην υπ' αριθ. 109/2021 διακήρυξη της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, και την με αρ. πρωτ. προσφορά του αναδόχου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα, η οποία, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπογράφεται ως ακολούθως.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

.....

.....

A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου

Θεσσαλονίκη 54636

Εγγύηση μας υπ' αρ. ποσού πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (580,00€)

(το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (580,00€) υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους στον διενεργούμενο συνοπτικό διαγωνισμό, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών τη Παρασκευή 18.06.2021, για την ανάδειξη αναδόχου, για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών καθαριότητας για δύο (2) έτη, της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 109/2021 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της καθώς και για τυχόν επαναλήψεις του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Διακήρυξη)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου

Θεσσαλονίκη 54636

Εγγύηση μας υπ' αρ. ποσού€

(το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού τωνΕΥΡΩ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους,

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης, συνολικής αξίας με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 109/2021 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα είναι αόριστη διάρκειας και θα επιστραφεί στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Οι υπηρεσίες καθαριότητας που πρόκειται να παρασχεθούν στην Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. από την εταιρεία περιλαμβάνουν τις παρακάτω δεσμεύσεις:

Για όλο διάστημα των δύο ετών όπως αυτά έχουν καθοριστεί από τους όρους της σύμβασης (ήτοι από 01/09/2021 έως 31/08/2023, ή άλλως από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης και για δύο (2) έτη), οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με τις κάτωθι απαιτήσεις:

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται σε 5ήμερη βάση από το Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο σε πλήρες οκτώωρο, ήτοι από τις 08:00 μέχρι τις 16:00, και για τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο σε τετράωρη βάση, ήτοι από 07:00 μέχρι τις 11:00. Το ωράριο του υπαλλήλου καθαριότητας θα είναι συνεχόμενο, με σύνολο σαράντα (40) ωρών εργασίας ανά εβδομάδα από Δευτέρα ως Παρασκευή, εκτός από τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που το σύνολο ωρών θα ανέρχεται στις είκοσι (20) ώρες. Από το ως άνω διάστημα, εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του κράτους.

Αναλυτικά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποσοτικά και ποιοτικά) καθώς και τα καθαριστικά μέσα, ώστε να καλύπτει την παροχή των υπηρεσιών όπως προβλέπονται στην παρούσα.

β) Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις (άδεια εργασίας κ.λπ.).

Ειδικότερα το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να:

- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών.
- είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Π.Φ. Λέσχης του ΑΠΘ.
- είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού.
- φοράει κατάλληλη ενδυμασία.

γ) Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και θα τελεί υπό την έγκριση της Π.Φ. Λέσχης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Π.Φ. Λέσχη ή κατόπιν υπόδειξης της Π.Φ. Λέσχης για αιτιολογημένη αιτία.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.

στ) Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για την ανάδοχο.

ζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.

η) Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων της ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.

θ) Ο ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολούμενων στην Π.Φ. Λέσχη ΑΠΘ ή φοιτητών / επισκεπτών της, που θα οφείλεται στην εκ μέρους της πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.

ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

ια) Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

- ιβ)** Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., από τον ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- ιγ)** Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ., δικαιούται να ελέγχει την ασφάλιση του προσωπικού του αναδόχου. Στα πλαίσια αυτά ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, ύστερα από αίτημα της υπηρεσίας, πρόγραμμα ωρών εργασίας με μικτές αποδοχές (από Σ.ΕΠ.Ε), αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ή ανάλογα νομοποιητικά έγγραφα (βεβαίωση εργοδότη) θεωρημένα από τα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία, των υπαλλήλων που απασχόλησε για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ανέρχονται σε περίπου 3140 τ.μ. και περιλαμβάνουν τα κτίρια και τους χώρους που περικλείονται από τις οδούς Εγνατία – Πλήθωνος Γεμιστού – 3^{ης} Σεπτεμβρίου και γειτνιάζουν με το κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α. του Α.Π.Θ.

ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- α)** Όλα τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, υγρά καθαρισμού, απολυμαντικά, σακούλες κλπ.) θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και η αξία τους θα βαρύνει την ανάδοχο.
- β)** Τα υλικά (υγρά καθαρισμού και απολυμαντικά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε δοσολογίες ανάλογες με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- γ)** Τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει:
- ✓ να είναι μη ερεθιστικά,
 - ✓ να έχουν ευχάριστο άρωμα,
 - ✓ να έχουν αλκαλικό P_H ,
 - ✓ να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά.
- δ)** Τα υγρά απολυμαντικά με βάση το χλώριο που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες θα πρέπει να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά, και περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο από 4-6%.
- ε)** Η χρήση των σφουγγαρίστρων, των πανιών και των λουπιών υλικών καθαρισμού θα είναι αποκλειστική για κάθε χώρο ξεχωριστά. Ειδικότερα οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες δεν θα χρησιμοποιούνται στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και το αντίθετο. Απαραίτητη είναι η χρήση διαφορετικού χρώματος κουβάδων και πανιών.
- στ)** Οι χειροπετσέτες, τα ρολά κουζίνας και το χαρτί υγείας για τις τουαλέτες καθώς και τα κρεμοσάπουνα, θα πρέπει να είναι σε επάρκεια σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα βαρύνουν την ανάδοχο και προδιαγράφονται ως κάτωθι:
- ❖ Χαρτί υγείας σε μεγάλο ρολό (επαγγελματικό) με διπλό φύλλο. Θα είναι από ανακυκλωμένο χαρτί ανοιχτού χρώματος και πάνω από 30 g/m² διαμέτρου περίπου 20 cm και βάρους περίπου 400 -500 gr.
 - ❖ Χειροπετσέτες 25 X 25 cm περίπου ανά 200 φύλλα σε δεσμίδες.
 - ❖ Χαρτί ρολό κουζίνας. Θα είναι διαμέτρου 30cm περίπου, λευκού χρώματος και το ύψος του μικρότερο των 25 cm.
- Όλα τα παραπάνω χαρτιά θα πρέπει να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα σε ελκυσμό (και στους δύο άξονες) όπως επίσης να μην πολτοποιούνται (διαλύονται) με απλό βρέξιμο.
- ❖ Κρεμοσάπουνο σε συσκευασία μιας χρήσης. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει P_H : 5,5-7. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία μιας χρήσης να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας

	Περιγραφή χώρων	Έκταση σε τ.μ.	Συχνότητα
Πάνω Λέσχη. Είσοδος 3^{ης} Σεπτεμβρίου			
	Ισόγειο	115	
1.	Είσοδος / Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), δύο φορές τη βδομάδα (iii, iv)
2.	Σκάλες		Καθημερινά
3.	Ασανσέρ		Καθημερινά
4.	Τουαλέτες		Κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο-Αύγουστο) καθημερινά
5.	Γραφείο διασύνδεσης		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
	1^{ος} όροφος (όλοι οι χώροι)	779	
6.	Γραφείο Διεύθυνσης – Γραμματεία – Πρωτόκολλο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
7.	Λοιπά γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
8.	Αίθουσα ΔΣ		Μία φορά τη βδομάδα(i, ii, iii, iv, v), πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (i, ii, iv, v)
9.	Εργαστήριο ελέγχου τροφίμων		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
10.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
11.	Χώρος φωτοτυπικού-κάρτες εργαζομένων		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
12.	Διάδρομοι		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
13.	Σκάλες		Καθημερινά
	2^{ος} όροφος	213	
14.	Διάδρομος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
15.	Αίθουσα μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)

Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας			
16.	Γραφείο μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
17.	Νομικό τμήμα		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
18.	Αποθήκη τεχνικού υλικού		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
Κάτω Λέσχη. Είσοδος Εγνατία			
	Υγειονομική Υπηρεσία (όλοι οι χώροι)	552	
19.	Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
20.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
21.	Χώρος αναμονής		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
22.	Γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
23.	Αποθηκευτικοί χώροι		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
	Κάτω διανομή		
24.	Τουαλέτες φοιτητών		Καθημερινά τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου (ανά μισή ώρα)
	Υπαίθριοι χώροι	1480	
25.	Τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περιβάλλουν την Π. Φ. Λέσχη και το πλαϊνό παρκινγκ.		Καθημερινά

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
i.	Δάπεδα Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χύμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ. Τα δάπεδα θα πρέπει μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
ii.	Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδειοι και σε καμία περίπτωση να

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
	Άδειασμα των καλαθιών και κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας. Περιοδικό πλύσιμό τους στον εξωτερικό χώρο.	μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή να βρίσκονται σκουπίδια πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
iii.	Τοιχοποιία – Πόρτες - Υαλότουβλα	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, αράχνες. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην εμφανίζουν σημάδια ή δαχτυλιές.
iv.	Τζάμια – Παράθυρα	Τα τζάμια και τα παράθυρα θα πρέπει να είναι καθαρά χωρίς θαμπάδες, αράχνες, δαχτυλιές ή άλλους ρύπους.
v.	Έπιπλα και εξοπλισμός Καθαριότητα επίπλων γραφείων και συσκευών και εξοπλισμού: Γραφεία, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα κ.λπ.	Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές. Τα σφουγγάρια, τα wettex, τα ξεσκονόπανα και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστά για τα έπιπλα και τον εξοπλισμό (χρωματικός κώδικας). Στα γραφεία που υπάρχουν κουρτίνες και μοκέτες, αυτές θα καθαρίζονται μία φορά ετησίως (στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους).
vi.	Σκάλες και ασανσέρ	Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ. Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό, δάπεδο, οροφή, καθρέφτης, χωρίς ρύπους και σημάδια.
vii.	Τουαλέτες	Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι πάντα καθαρές, οι πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κλπ. Οι σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες θα είναι ξεχωριστές. Τα σφουγγάρια και οι απορροφητικές πετσέτες θα είναι ξεχωριστά για τις λεκάνες και ξεχωριστά για τους νιπτήρες (χρωματικός κώδικας). Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα π.χ. χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών. Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στην απουσία δυσάρεστων οσμών.
viii.	Υπαίθριοι χώροι	Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του περιλαμβάνει:

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδειασμα των καλαθιών από τα απορρίμματα, απόρριψή τους στους κάδους του δήμου και αντικατάσταση σακούλας καθημερινά. ▪ Συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα καθημερινά σε σακούλες και απόρριψή τους στους κάδους του δήμου. ▪ Καθαρισμό (σκούπισμα-πλύσιμο) πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και λοιπών εξωτερικών χώρων γύρω από το κτιριακό συγκρότημα δύο φορές την εβδομάδα. ▪ Συλλογή των ρύπων που προκύπτουν από κηπουρικές εργασίες και απόρριψη τους στους κάδους του δήμου.

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής		
	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος Πιστοποίησης εταιρίας παραγωγής-απορρυπαντικών - απολυμαντικών
1	Μαρμάρινα	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ ▪ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *²
2	Δάπεδο βιομηχανικό	<p>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ ▪ Ελληνικές ετικέτες ▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *¹ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *²
3	WC	Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής

	<ul style="list-style-type: none">▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ) <p>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ▪ Ελληνικές ετικέτες▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *⁶ <p>Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *⁷</p>
--	--

.....
(τόπος-ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΥΠΟΓΡΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

⁶ ***Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)** = Material Safety Data Sheets, παρέχουν την δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από την χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

⁷ ***Τεχνικά Φυλλάδια (TDS)** = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήσης των προϊόντων της εταιρείας.

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 50089
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Εγνατία & 3ης Σεπτεμβρίου / Θεσσαλονίκη / 54636
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αντωνιάδης Αντώνης
- Τηλέφωνο: 2310992619
- Ηλ. ταχυδρομείο: antoanto@auth.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : <http://www.pfl.auth.gr/>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Υπηρεσίες καθαριότητας (cpv : [90919200-4]-Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: Όχι
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή : 109/2021

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^v

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vi}.
- δωροδοκία^{vii,viii}.
- απάτη^{ix}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^x.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xi}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xiii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xiv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xv} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xvii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xviii} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xix}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xx}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <hr/> <p>α) [.....].</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <hr/> <p>α) [.....].</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxi}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiii} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxiv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxv};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxvi}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxvii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxviii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ^{xxix} ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxx}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxi}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 20%;">ποσά</th> <th style="width: 20%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 30%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^v Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ'εξαιρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{vi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{vii} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{ix} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^x Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xiii} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xviii} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xix} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την ουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xx} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxiii} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxiv} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxv} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxvi} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxvii} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxviii} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxix} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxx} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxi} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxiii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxiv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.